

GENERELL INFORMASJON

Leiekontrakten

Leiekontrakten regulerer leieforholdet. Det forutsettes at du som leietaker setter deg nøye inn i bestemmelsene i leiekontrakten. SiØs rutiner bygger på bestemmelsene og det forutsettes at studentene til enhver tid er kjent med innholdet.

Kontaktinformasjon

Leietaker plikter å holde all sin kontaktinformasjon, mobilnummer og e-postadresse, på slost.unialltid.no oppdatert til enhver tid.

Ny tildeling av bolig

I god tid før leiekontrakten utløper vil eksisterende leietakere få tilbud om å inngå ny kontrakt. Dette skjer før vi gir tilbud om kontrakt til nye leietakere. Ny kontrakt må signeres på slost.unialltid.no innen gitt frist. Hvis ikke fristen overholdes må du søke på lik linje med nye leietagere. Ny tildeling av bolig vil ikke bli godkjent dersom du har utestående husleie hos SiØ. Ny kontrakt vil også bli avslått ved brudd på leieavtalen. Det forutsettes også at ny kontrakt fortsetter uten tidsavbrudd fra tidligere kontrakt.

Depositum

Depositum må betales ved inngåelse av kontrakt. Depositumet betales på slost.unialltid.no innen fristen for kontraktsignering utløper.

Husleie

Husleien faktureres forskuddsvis og skal betales innen den 15 hver måned. Du må betale husleien på din side på slost.unialltid.no.

Strøm

Strømutgifter er inkludert i husleien. Det er viktig at du som leietaker bruker strøm med fornuft slik at strømutgiftene blir så lave som mulig.

Purring, inkasso og fravikelse

Hvis husleie ikke betales innen forfall sendes én purring med varsel om inkasso. Er ikke innbetalingen registrert hos oss innen 14 dager etter 1 purring blir kravet sendt til inkasso. Gebyr for inkasso er i henhold til satser gitt av inkassobyrå. Leietaker må betale alle gebyrer. Dette kan resultere i fravikelse (utkastelse). Se §14 i leiekontrakten der det vises til bestemmelsene i tvangsfullbyrdelesloven. Ved fravikelse betales et rettsgebyr i tillegg til de gebyrer som namsmannen krever.

Søknad om betalingsutsettelse

Dette skal skje skriftlig før husleien skulle vært betalt, den 15. i hver måned. Søknaden skal inneholde forslag til når og hvordan du har tenkt å betale skyldig husleie. Muntlige henvendelser vil ikke bli tatt til følge. Søknaden sendes: Studentsamskipnaden@hiof.no.

Internett

Alle våre boliger har tilgang til internett. Bruk forutsetter avtale med HiØ, se www.hiof.no

Parkering

Parkering er kun tillatt på anviste plasser. Parkering utenom dette vil føre til borttauing. Uregistrerte kjøretøy vil bli fjernet.

Bytte av bolig

Hvis du ønsker å bytte bolig må du levere byttesøknad på slost.unialltid.no. Søknad vil ikke bli behandlet dersom husleie ikke er gjort opp for den nåværende boligen. Ved bytte av bolig må du betale husleie for begge boligene i den perioden du har tilgang til begge boligene. I tillegg kommer byttegebyr.

Utflytting

Utflytting skal skje senest innen før kl.12:00 samme dag som leiekontrakten opphører. Ved utflytting skal boligen overleveres rengjort og uten skader. Avtale om tidspunkt for overlevering av boligen skal gjøres minst en uke før ønsket utflyttingstidspunkt. Avtale gjøres ved å sende e-post: studentsamskipnaden@hiof.no. Når kontrollen er gjennomført og godkjent mister leietaker tilgang til boligen.

Utflytting skal skje på hverdager mellom kl. 08:00 og kl. 15:00 slik at en ansatt i SiØs Bolig kan gjennomføre utflyttingskontroll. Etter godkjenning returneres depositumet. For retur av depositum må vi ha ditt kontonummer. Dette må legges inn på slost.unialltid.no hvor man også melder flytting.

Rengjøring

Ved mangelfull rengjøring både under botiden og ved utflytting påløper rengjøringsgebyr. Rengjøringsgebyret skal dekke den kostnaden som påløper ved bruk av renholdsfirma. Ved utflytting skal avtale om rengjøringskontroll gjøres senest 1 uke før utflytting. Bestilling sendes på e-post: studentsamskipnaden@hiof.no. Husk at fellesarealene også skal rengjøres. Se egen sjekklister for utvasking.

Gebyrer

- Bytte av hybel: kr. 500,-
- Rengjøring – hybel: medgått tid / kostnad
- Rengjøring – leilighet: medgått tid / kostnad
- Rengjøring – fellesrom: medgått tid / kostnad
- Brannutrykning som følge av utløst alarm: lht. lokalt brannvesens takster.

Feilmeldinger

Alle feilmeldinger skal meldes på slost.unialltid.no. Om umiddelbar utbedring er påkrevd må vaktmester kontaktes.

Mer informasjon finnes på våre nettsider:

www.slost.hiof.no.